

Опис вимог до оформлення тез доповідей

Матеріали тез доповідей викладаються українською мовою.

Тези доповідей оформлюються в редакторі Microsoft Word версії 97 або новішої.

Обсяг матеріалів тез повинен становити 2 сторінки формату А4 (210 x 297 мм).

Розмір полів сторінки: ліве – 2 см, праве – 2 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см.

Орієнтація: книжкова.

Шрифт основного тексту тез доповідей: Times New Roman, розмір – 12 пт.

Міжрядковий інтервал всього документу: 1 (одинарний).

Абзацний відступ: 0,5 см.

Виділення тексту курсивом та підкреслення не допускаються.

Вирівнювання основного тексту: за шириною рядка.

Опис шаблону

Перший рядок: вказується Бібліографічний показник (УДК), вирівнювання – за правим краєм, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

Другий рядок: пустий, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

Третій рядок: назва тез доповідей, вирівнювання – по центру, великими літерами, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 12 пт, стиль – жирний.

Рядок після назви: пустий, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

Далі кожен автор зазначається з нового рядка:

- Ім'я та ПРИЗВИЩЕ;
- в кінці прізвища без пробілу вказується ідентифікатор організації (установа, до якої належить автор) – цифра у верхньому індексі;
- скорочено науковий ступінь згідно з ДСТУ 3582:2013;
- скорочено вчене звання згідно з ДСТУ 3582:2013;
- e-mail;
- ORCID.

Вирівнювання вмісту – за лівим краєм, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

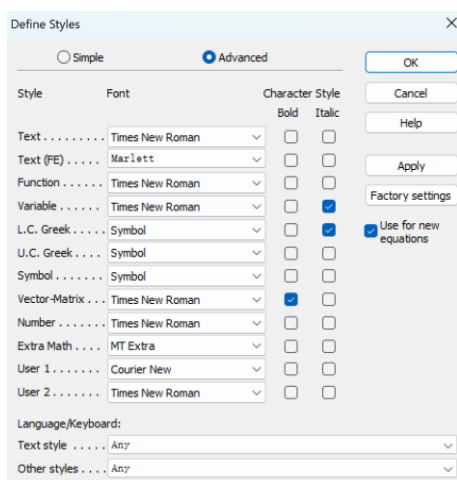
Наступний рядок після авторів: пустий, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

Нижче наводиться ідентифікатор організації (цифра у верхньому індексі) і одразу без пробілу назва установи, вирівнювання – по центру, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

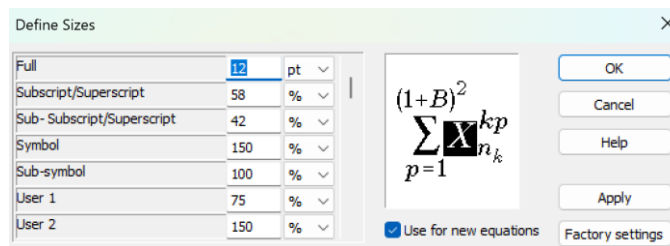
Наступний рядок після назв установ: пустий, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 10 пт.

Далі наводиться основний текст тез доповідей з трьома основними розділами: Вступ, Результат, Висновки. **Назви розділів не змінюються. Структура тез не змінюється.** Назви розділів: шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 12 пт, стиль – жирний. Основний текст: вирівнювання – по ширині рядка, шрифт Times New Roman, розміром шрифту – 12 пт.

Формули в основному тексті вводяться за допомогою MathType з налаштуваннями, що наведено на рис. 1. Кожна формула починається з нового рядка.



а



б

Рисунок 1 – Налаштування представлення формул в MathType: а – визначення стилю, б – визначення розмірів

Нумерація формул наскрізна для всієї статті, позначення - номер, поміщений в круглі дужки. Формула розміщується по середині рядка, а вирівнювання нумерації за правим краєм. Формула є частиною тексту, тому після формули повинен стояти змістовний знак: якщо далі йде нове речення, то точка; якщо далі пояснення, то кома. Формулу потрібно відокремити зверху та знизу одним пустим рядком.

Рисунки вставляються в текст з нового рядка і встановлюється вирівнювання – по центру. Перед кожним рисунком має бути пряме посилання на нього у тексті (рис. 1, рис. 2–4, рис. 5, а)

Підпис до рисунка повинен мати вигляд: Рисунок 1 – Назва рисунка. Якщо рисунок складається з декількох частин, то підпис до рисунку повинен виглядати наступним чином: Рисунок 1 – Назва рисунка: а – назва першої частини; б – назва другої частини. Крапка після назви рисунку не ставиться. Рисунки повинні мати обтікання «В тексті». Формулу потрібно відокремити зверху та знизу після підпису рисунка одним пустим рядком.

Таблиці оформлюються за вимогами основного тексту тез доповідей, ширина таблиці – на всю сторінку. Перед кожною таблицею має бути пряме посилання на неї у тексті. Таблиця має назву, що зазначається над лівим верхнім кутом з абзацу і має наступний вигляд: Таблиця 1 – Назва таблиці. Нумерація таблиць наскрізна. Центрування тексту в таблиці залишається на розсуд автора. Таблиці потрібно відокремити зверху та знизу одним пустим рядком.

Після основного тексту без пустого рядка наводиться назва розділу Література. Назва розділу: вирівнювання – по центру, шрифт Times New Roman, розміром шрифту – 12 пт, стиль – жирний.

Після назви розділу Література на кожному окремому рядку вказуються використані джерела літератури. Використані джерела нумеруються за чергою їх згадування в тезах доповіді. Використані джерела оформляються згідно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. В тексті посилання на використані джерела розміщуються в квадратних дужках в прямому порядку числення (тобто [1], [2], [3]). Якщо вказується більше одного джерела, їх номери розділяють комою з пробілом [2, 4, 7]. Якщо потрібно послатися на послідовний ряд джерел, номери розділяють дефісом [7–10]. Посилання ставиться безпосередньо після того фрагменту тексту, до якого воно належить.

Скорочення слів і словосполучень допускаються, якщо вони не ускладнюють розуміння тексту, але уніфіковані (стандартні) скорочення є обов'язковими. Скорочення повинні бути однозначними. Усі скорочення (крім загальноприйнятих, таких як "тобто", "і т.д.", "ім.", "див.") повинні бути розшифровані при першому використанні в тексті. Приклад: Національний авіаційний університет (НАУ).